



## Offre d'emploi

**Le Réseau Européen pour l'Afrique centrale (EurAc) engage un·e**

# Chargé·e de projet et plaidoyer ressources naturelles

**CDI (Contrat à durée indéterminée)**

Brussels, Belgium

## À propos d'EurAc

Créé en 2003, le Réseau européen pour l'Afrique centrale est le réseau de plaidoyer d'ONG européennes travaillant en et sur l'Afrique centrale. EurAc a pour objectif d'atteindre la paix, la sécurité, la justice et la démocratie pour un développement durable en Afrique centrale, et plus particulièrement au Burundi, en République démocratique du Congo et au Rwanda.

Le réseau rassemble plus de 36 organisations de 10 pays européens différents (Etats membres de l'UE - Belgique, France, Allemagne, Irlande, Italie, Pays-Bas, Espagne, Suède - ainsi que Norvège et Suisse).

Le réseau ainsi que ses organisations membres, travaillent sur et dans la région des Grands Lacs en Afrique et souhaitent s'attaquer aux causes structurelles du sous-développement et de l'instabilité dans la région. Ils soutiennent les organisations de la société civile au Burundi, en République démocratique du Congo (RDC) et au Rwanda dans leurs efforts pour promouvoir la paix, le respect des droits humains et le développement en faisant entendre les voix locales et en les prenant en considération par les politiques et les décideurs de l'Union européenne (UE) à tous les niveaux.

La mission d'EurAc est de mener un plaidoyer auprès de l'UE pour contribuer au développement et à la mise en œuvre, par l'UE et ses Etats membres, de politiques fortes et cohérentes promouvant la paix, la participation politique inclusive, la gestion durable et équitable des ressources naturelles et le plein respect des droits humains dans la région des Grands Lacs.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.eurac-network.org/fr>

## Rôle et mission

Le/La responsable de projet et plaidoyer ressources naturelles est chargé·e de développer et de coordonner le travail du réseau sur les ressources naturelles, et en particulier sur des questions

telles que : l'approvisionnement responsable en matière première, la réglementation européenne des minerais de conflit, les conflits fonciers et le droit des peuples autochtones dans la région des Grands Lacs (RDC, Burundi et Rwanda). Le/la titulaire du poste sera chargé-e d'influencer les politiques de l'UE et de coordonner le travail des membres d'EurAc et des autres partenaires des organisations de la société civile.

Il/elle devra notamment :

- 1) Développer l'analyse et la position d'EurAc sur les ressources naturelles et mobiliser les acteurs à l'intérieur et à l'extérieur du réseau autour de ces thématiques ;
- 2) Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de plaidoyer d'EurAc sur les ressources naturelles ;
- 3) Coordonner et mettre en œuvre les activités à mener dans le cadre de projets en consortium.

Le/la chargé-e de projet et de plaidoyer est responsable devant la directrice en ce qui concerne les activités quotidiennes.

## Tâches et responsabilités

### 1) TRAVAIL POLITIQUE ET DE PLAIDOYER

- Contribuer et établir la position du réseau sur les ressources naturelles sur la base d'une analyse du contexte des Grands Lacs et de la politique de l'UE ;
- Développer et mettre en œuvre les stratégies de plaidoyer d'EurAc visant à influencer les politiques de l'UE envers le Rwanda, le Burundi et la RDC ;
- Suivre et identifier les opportunités de plaidoyer pour influencer l'Union Européenne et ses Etats membres ;
- Rédiger des documents de politique et de plaidoyer (documents d'information, rapports) et élaborer des recommandations spécifiques pour les décideurs de l'UE et les États membres ;
- Diriger l'organisation des activités de plaidoyer en général (réunions, événements publics, interactions avec les médias) ;
- Développer et maintenir des contacts réguliers avec les différentes parties prenantes (décideurs de l'UE, représentants des Etats membres, organisations de la société civile, partenaires...).

### 2) COORDINATION DE PROJETS

Participer activement aux projets de terrain dans lesquels EURAC est impliqué :

- Mettre en œuvre les activités ;
- Assurer la coordination et le suivi avec les partenaires extérieurs ;
- Contribuer à l'évaluation et au rapportage ;
- Appuyer la directrice dans l'identification et le développement d'éventuels nouveaux projets.

### 3) ANIMATION DU RESEAU ET ALLIANCE EXTERNE

- Assurer la coordination et l'animation du groupe de travail thématique d'EurAc sur les ressources naturelles ;
- Stimuler l'échange d'informations et le dialogue entre les membres d'EurAc, soutenir leur plaidoyer auprès de leurs gouvernements respectifs ;
- Soutenir et coordonner les coalitions informelles avec les partenaires externes d'Europe et de la région des Grands Lacs ;
- Représenter EurAc dans les réseaux ou coalitions externes ;

## Votre profil

### ÉDUCATION, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCES :

- Diplôme universitaire supérieur en sciences politiques, relations internationales, études de conflits, études européennes ou autre domaine pertinent ;
- Au moins 3 ans d'expérience de travail dans un environnement politique international (de préférence l'UE) lié, aux ressources naturelles, à la consolidation de la paix, au changement climatique ou au secteur des ONG.
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies d'analyse du pouvoir et de plaidoyer ;
- Expérience dans la gestion de projets ;
- Excellente compréhension des processus d'élaboration des politiques de l'UE ;
- Expérience du travail dans un contexte multi-acteurs ;
- Expérience de travail dans une organisation avec des membres (réseau/plateforme) - de préférence ;
- Intérêt et expériences avec le contexte politique africain et idéalement de la région des GrandsLacs ; compréhension des questions liées à la paix et aux conflits, à la gouvernance.

### COMPÉTENCES :

- Maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) ;
- Solides compétences en matière de recherche et d'analyse ;
- Excellentes capacités d'expression orale, de rédaction et de synthèse ;
- Bonnes compétences interpersonnelles, y compris la capacité d'établir des relations professionnelles avec un large groupe de partenaires ;
- Capacité à motiver des groupes de travail et à assumer un leadership ;
- Capable d'autonomie et de prendre des initiatives ;
- Capacité à gérer les délais et à établir des priorités ;
- Capacité à travailler dans un environnement international et interculturel ;

## Offre

EurAc offre un environnement de travail convivial et flexible au sein d'une équipe petite mais dynamique et la possibilité pour le candidat de se constituer un réseau de contacts externes précieux et de haut-niveau.

- ★ **Contrat** : 4/5<sup>ème</sup> - Contrat à durée indéterminée (CDI)
- ★ **Entrée en fonction** : immédiate
- ★ **Salaire** : Commission Paritaire 329.02, échelle 4.2.
- ★ **Avantages supplémentaires** : Chèques-repas pour les jours de travail, Frais de transport public liés au travail ; Frais de représentation ; Possibilités de travail à domicile ;
- ★ **Adresse de travail** : 115 Rue Stevin, 1000 Bruxelles - Belgique. Le ou la candidat-e doit avoir l'autorisation légale de travailler en Belgique.

## Comment postuler ?

**Veillez envoyer** à l'attention de [clara.debeve@eurac-network.org](mailto:clara.debeve@eurac-network.org): 1) un curriculum vitae et 2) une lettre de motivation précisant pourquoi vous pensez convenir au poste, 3) fournir les coordonnées d'une ou deux personnes de référence.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022 à 18 heures**.

Prochaines étapes de la procédure :

- Le 8 juin 2022 : test écrit
- Semaine du 13 juin 2022 : entretien oral

☞ **La disponibilité rapide et l'opérationnalité immédiate sur les thématiques seront des critères privilégiés dans la sélection.**

☞ **N'attendez pas pour postuler, EurAc se réserve le droit d'arrêter le processus de recrutement avant la date limite finale si l'un-e des candidat-e-s convient.**

*En tant qu'employeur, EurAc s'engage à garantir un traitement égal et décent des employé-e-s actuels-elles et futur-e-s, indépendamment de la nationalité, de la religion, des origines ethniques ou nationales, du sexe, de l'état civil, des responsabilités familiales, de l'orientation sexuelle, du handicap ou des maladies chroniques.*